

Algemene Voorwaarden bespelers Schuur te Haarlem

Artikel 1: Financiële afwikkeling

- 1) Onder netto recette wordt verstaan: de bruto recette na aftrek van BTW en de werkelijk te betalen auteursrechten. Indien een garantie is overeengekomen wordt gepartageerd over de netto recette. Als het partage-aandeel lager uitvalt dan de garantie, dan wordt het aandeel aangevuld tot (maximaal) het gegarandeerde bedrag.
- 2) Het netto recette aandeel van de Bespeler is inclusief alle werkgevers- en werknemerslasten van het optredende gezelschap. De Bespeler zal de Schuur indien relevant een geldige Inhoudingsplichtigenverklaring of V.A.R.- wuo moeten kunnen overleggen, en tezamen met ondertekening van dit contract vrijwaart Bespeler de Schuur van alle aanspraken dienaangaande.
- 3) De Schuur hanteert een theatertoeslag. Hierover wordt niet gepartageerd.
- 4) De Schuur verplicht zich de borderel deugdelijk en waarheidsgetrouw ingevuld en ondertekend binnen 10 werkdagen na afloop van de voorstelling(en) aan de Bespeler ter hand te stellen. Hierna doet de Bespeler de Schuur een nota van afrekening toekomen (via facturen@schuur.nl), welke door de Schuur binnen 14 dagen na ontvangst zal worden voldaan mits bovenstaande bescheiden zijn ontvangen.
- 5) Bespeler is volledig aansprakelijk voor de afdracht van auteursrechtelijke en nabuurrechtelijke vergoedingen (ook BUMA/STEMRA en SENA). Dit geldt ongeacht of er entreegelden worden geheven. Bespeler vrijwaart hierbij de Schuur voor elke aanspraak van derden op dergelijke vergoedingen.
- 6) In de situatie van een beperkte toegestane zaalcapaciteit door overheidsmaatregelen zoals tijdens corona, zal de Schuur op zo een kort mogelijke termijn met gepaste uitleg komen over de aangepaste of dan geldende regels/afspraken.

Artikel 2: Techniek

- 1) De Schuur stelt de Bespeler de zaal speelklaar met 1 technicus ter beschikking op de dag(en) van de voorstelling(en). Op de dag van binnenkomst zijn er maximaal 3 technici (Grote Zaal) of maximaal 2 technici (Kleine theaterzaal) van de Schuur aanwezig en heeft Bespeler van 10.00 uur tot 17.00 uur alsmede van 19.00 uur tot een half uur na de voorstelling de beschikking over de zaal. Indien het tijdstip van 17.00 uur wordt overschreden, zal de Schuur per benodigde technicus van de Schuur séjour (tarief conform CAO Nederlands Theater) doorberekenen. Indien de Bespeler zonder voorafgaand overleg met het hoofd technische dienst van de Schuur later dan 10.00 de werkzaamheden aanvangt, waardoor het tijdstip van 17.00 uur wordt overschreden, brengt de Schuur naast de séjours ook de extra uren van de technici in rekening (€ 50,- excl. BTW per uur per technicus).
- 2) Op de overige dagen van de voorstelling heeft Bespeler van 19.00 uur tot een half uur na de voorstelling de beschikking over de zaal.
- 3) Wijzigingen omtrent de twee bovenstaande punten gaan in overleg met de Technische Coördinator en vinden enkel plaats bij goedkeuring van de Technische Coördinator.
- 4) Bespeler informeert de Schuur over het aantal eigen technici die de voorstelling begeleiden en de Schuur zal streven naar pariteit beginsel.
- 5) Indien Bespeler geen eigen technicus meebrengt en de voorstelling gedraaid wordt door een technicus van de Schuur, worden de kosten van de technicus van de Schuur doorberekend ad € 50,- excl. btw per uur per technicus.
- 6) De piano wordt, indien nodig, éénmaal per productie gestemd op kosten van Bespeler en wordt gehuurd à 300 euro per dag.
- 7) Extra technische faciliteiten, die niet behoren tot de vaste technische faciliteiten van de Schuur kunnen in overleg met de Technische Coördinator en voor rekening van Bespeler gehuurd worden.
- 8) Uiterlijk vier weken vóór de eerste voorstelling zal Bespeler de technische fiche aan de Schuur sturen.

- 9) De bediening van de technische faciliteiten van de Schuur vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de Chef van de Dag of diens vervanger.
- 10) De huur voor een eventuele extra bouwdag van 10.00 - 17.00 uur bedraagt € 1600,- voor de Grote Zaal, € 1100,- voor de Kleine Zaal. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 3: Vrijkaarten

- 1) Vrijkaarten voor de pers zijn voor rekening van Bespeler. Genodigdenlijst Pers uiterlijk één werkdag voor de voorstelling mailen naar publiciteit@schuur.nl.
- 2) Vrijkaarten boven het recht van Bespeler dan wel Theater worden doorberekend in de borderel.
- 3) Vrijkaarten dienen door de Bespeler z.s.m. schriftelijk doorgegeven te worden via kaartverkoop@schuur.nl.
- 4) De door de Bespeler gereserveerde vrijkaarten dienen uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de voorstelling bij de kassa te worden afgehaald. Niet afgehaalde kaarten zullen door de Schuur onherroepelijk worden doorverkocht.
- 5) We are Public: als de verkoopstand twee maanden voor aanvang van de speeldatum lager is dan 50% van de zaalcapaciteit, houdt de Schuur zich het recht voor kaarten aan te bieden via "We are Public" of andere kortingsplatforms/partners. Wij bieden maximaal 30% van de totale zaalcapaciteit aan via kortingsplatforms. Bij een partage afspraak vormt de kortingsprijs, zoals door het betreffende platform gehanteerd, de basis voor de verrekening voor de verdeling tussen bespeler en Schuur (na aftrek van de theatertoeslag).

Artikel 4: Première- regeling en voorwaarden

- 1) De bespeler heeft recht op 30% van de zaalcapaciteit als vrijkaart per première.
- 2) De bespeler kan in overleg en tegen betaling extra kaarten afnemen tegen het volwaardige tarief.
- 3) De samenstelling van de premièrelijst vindt plaats door de bespeler. Uiterlijk vier dagen voor de premièredatum dient de namenlijst bekend te zijn bij kassa van de

Schuur, zodat het publiek in staat is om kaarten vóór de premièredatum bij de kassa af te halen.

Artikel 5: Arbeidsomstandigheden- overige aansprakelijkheid

- 1) Bespeler is bekend met de wettelijke veiligheidseisen zoals gesteld in de Arbeidsomstandighedenwet en dient in het bezit te zijn van een productie-RIE. Indien dat niet het geval is heeft de Schuur het recht de voorstelling(en) af te gelasten en zal de Bespeler de schade die de Schuur hierdoor lijdt vergoeden.
- 2) De Schuur is niet aansprakelijk voor schade of diefstal toegebracht aan bespeler en/of zijn eigendommen, anders dan in het geval van wettelijke aansprakelijkheid.
- 3) Er zijn kluisjes aanwezig en het verdient de aanbeveling kostbare zaken niet onbeheerd achter te laten en na de voorstelling uit de zaal c.q. het gebouw te verwijderen.
- 4) Herstel van schade (bijv. vloer) en ernstige vervuiling, aangericht door Bespeler aan de gebouwen, apparatuur en andere eigendommen van de Schuur is voor rekening van Bespeler. Hieronder valt ook schade veroorzaakt door ondeskundig gebruik.
- 5) Bespeler dient een W.A. verzekering te hebben.

Artikel 6: Marketing & Communicatie

- 1) Bespeler levert uiterlijk in februari in het voorafgaande seizoen voorstellingsteksten en een voorpubliciteitsbeeld aan. Contact: publiciteit@schuur.nl - 023 5173915.
Uiterlijk zes weken voor aanvang van de voorstelling in de Schuur levert bespeler het volgende aan:
 - Indien beschikbaar 6x A2 affiches en minimaal 250x flyers per speelweek en zo mogelijk 2x A0 affiches ((verzend)kosten van materialen komen voor rekening van Bespeler)
 - Informatiemateriaal zoals interviews, recensies, trailers, scènefoto's etc. van de voorstelling (indien beschikbaar)

- 2) Theater levert tenminste de volgende inspanningen ten aanzien van marketing en communicatie:

Online:

- Aankondiging op schuur.nl
- Mee in maand- en weekmailing naar bestand theater en dansprogrammering (naar relevante segment; volwassen, jongeren, jeugd)
- Bij tegenvallende verkoopresultaten kan in overleg een direct mailing worden opgesteld naar een specifiek segment uit de database van de Schuur
- Aankondiging op de narrowcasting van de Schuur

Offline:

- Bij premières uitnodiging aan relaties van de Schuur
- Verspreiding van affiches en/of flyers in het gebouw van de Schuur en de Haarlemse binnenstad gedurende twee weken
- Opname in de maandagenda, verzonden aan regionale en landelijke persadressen.

Artikel 7: Horeca

- 1) Theatercafé Schuur heeft het exclusieve recht van catering in alle zalen van de Schuur.
- 2) Bespelers kunnen koffie en thee verkrijgen in de keuken. Alle overige consumpties zullen worden doorberekend, met uitzondering van de eventuele aangeboden consumptiebonnen te gebruiken in het cafe.
- 3) Het gebruik van de keuken kan na overleg plaatsvinden maar dient ten alle tijden van tevoren gereserveerd te worden via receptie@schuur.nl.
- 4) Voor vragen of inlichtingen betreffende horeca en/of catering kunt u mailen naar receptie@schuur.nl

Artikel 8: Overige bepalingen

- 1) De Schuur hanteert de volgende reductieregelingen op toegangsprijzen: CJP, Stadspas, Cultuurkaart, Studenten, Vrienden van de Schuur, scholieren, Haarlempas en Zandvoortpas, Podiumpas, We are Public en heeft een samenwerking met de Vriendenloterij.
- 2) Bij radio/tv-opnamen vanuit de Schuur zullen Bespeler en de Schuur een nieuwe overeenkomst aangaan. Voorstellingsregistratie wordt door de Stichting de Toneelschuur niet toegestaan tenzij hier nadrukkelijk toestemming voor is gegeven door de directie. Bij filmopnamen door de Bspelers anders dan vanuit de techniekruimte zal de Schuur naast de door te berekenen stoelen €600,- in rekening brengen.
- 3) Voorstellingen in de Grote en Kleine Zaal van de Schuur mogen geen geluidsoverlast voor elkaar veroorzaken. In overleg met Bespeler beslist uiteindelijk het hoofd technische dienst van de Schuur over het geluidsvolume.
- 4) Voor situaties waarin dit contract niet voorziet, is de betreffende mantelovereenkomst van de VSCD van toepassing.
- 5) Indien de voorstelling geen doorgang kan vinden doordat de Schuur in gebreke blijft, zal de Schuur aan bespeler de geleden schade vergoeden. Is bij afgelasting Bespeler in gebreke gebleven dan zal deze de geleden schade aan de Schuur verschuldigd zijn. De vergoeding zal in onderling overleg worden bepaald.

Artikel 9: Definities en contactgegevens

DEFINITIES

AR = Auteursrechten

Theatertoeslag = De toeslag van € 3.50,- per kaartje komt bovenop de afrekenprijzen.

Loonheffingnummer = Dit nummer heb je nodig voor het doen van de loonaangifte van personeel dat je in dienst hebt als werkgever. Een loonheffingnummer krijg je door een aanvraagformulier te sturen naar de Belastingdienst.

Contractvormen: Er zijn verschillende contractvormen mogelijk om de financiële afspraken vast te leggen:

- **Uitkoopsom:** De Schuur betaalt een vast bedrag per voorstelling aan het gezelschap
- **Partageregeling:** Er wordt een overeenkomst gesloten over de verdeling van de publieksinkomsten, ook wel 'recette' genoemd. Bijvoorbeeld 80% van de inkomsten zijn voor het gezelschap en 20% voor de Schuur.
- **Garantiesom:** De basis is een partageregeling, maar de Schuur garandeert het gezelschap een bepaald bedrag te betalen (garantie) als het recettedeel van de groep onder dat bedrag blijft.

CONTACTGEGEVENS

- Informatie over vrijkaarten en perslijsten naar kaartverkoop@schuur.nl
- Marketing informatie naar publiciteit@schuur.nl
- Facturen sturen naar facturen@schuur.nl met de volgende factuurgegevens:
Stichting Toneelschuur
t.a.v. programmering
Lange Begijnestraat 9
2011 HH HAARLEM
- Borderellen opvragen via nicole@schuur.nl
- Getekende contracten sturen naar nicole@schuur.nl.

Artikel 10: Tot slot

Eventuele (afwijkende) voorwaarden van de Bespeler worden door de Schuur uitdrukkelijk van de hand gewezen behalve als er tijdig overleg is geweest over de mogelijke afwijking.

Met het ondertekenen van het contract van de Schuur aanvaardt de Bespeler de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Schuur.